

Selbsteinschätzung ICT-Anwenderkompetenzen Lehrpersonen

Name: _____

Lehrpersonen...	Hinweise	nein	*teils	ja
L1 ...kennen Konzepte und Möglichkeiten von ICT-Mitteln (Gesamtheit von Software, ICT-Geräten und Vernetzung) sowie das entsprechende Vokabular.	Vokabular: Datei, Ordner, Fenster, Programme, Peripheriegeräte, Datensicherung (Backup, Speichermedien, Server), Netzwerke (Internet, Intranet, etc.), E-Mail, etc. Zurechtfinden auch bei neuen elektronischen Geräten und Programmen: einheitliche Symbolsprache (On-off), oft mit Bezug zum Alltag: Papierkorb, Desktop, Büroklammer, Diskette etc. Verstehen grafischer Benutzeroberflächen: Führung durch einheitliche Menüs (Datei, Bearbeiten, Hilfe etc.), Symbole und Tasten			
L2 ...können Dateien und Ordner verwalten sowie in der Dateihierarchie suchen und navigieren.	Strukturen erstellen, sichern, kopieren, löschen, etc.			
L3 ...können Netzwerke nutzen für die effiziente Informationssuche und den Datenaustausch.	Internet, wenn vorhanden Intranet nutzen: Recherche und Verwalten von Lesezeichen, Mailverkehr, Austausch von Dateien / Links für die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts, wenn vorhanden didaktisch sinnvolle Nutzung von Lernplattformen und Social Networks			
L4 ...kennen die generellen Nutzungsregeln und Umgangsformen im Internet.	Grundlegende Kenntnisse, damit Nutzungsregeln im Internet mit den Schülern erarbeitet werden können, z.B. mit Hilfe der Internet Ch@rta: Sicherheitsaspekte (sichere Passwörter, Öffnen von E-Mail-Anhängen, Schädlinge wie Viren und Trojaner, Phishing, Dateiformate), Datenschutz, Copyright und Netiquette (Umgangsformen im Internet), Nutzung von Chaträumen			
L5 ...können mit unterschiedlichen Speichermedien korrekt arbeiten.	Server, CD-Rom, DVD, USB-Stick			
L6 ...nutzen grundlegende Funktionen zur Textverarbeitung unabhängig von Programmen.	drucken, ausschneiden, kopieren, einfügen, Schriftarten, Tabulatoren und Abstände, etc.			
L7 ...können in einem Textverarbeitungsprogramm Dokumente gestalten.	Texte schreiben, formatieren, Objekte einfügen, Bilder und Grafiken verwenden, Zeichenwerkzeuge einsetzen, etc.			
L8 ...kennen die Grundregeln für das Erstellen von Präsentationen und wenden sie an.	Erstellen guter Präsentationen und sinnvoller Einsatz, dabei werden Grafiken, Tabellen oder weitere verdeutlichende Elemente eingesetzt.			
L9 ...können in einem Bildbearbeitungsprogramm Bilder auf einfache Weise bearbeiten und somit für die weitere Verwendung optimieren.	Bilder in der Grösse ändern (Auflösung), aufhellen, verdunkeln, ausschneiden, etc.			
L10 ...können die Multimediaausrüstung vor Ort nutzen.	Einsatz von Beamer, Scanner, Digitalkamera, Videokamera, etc.			
L11 ...können einfache Einstellungen am System vornehmen.	Einstellen der Bildschirmanzeige und Maus, Ansteuern von Peripheriegeräten (z.B. Drucker), Anpassen der Sound- und Audiogeräte, Schriftarten, Anpassen von Taskleiste und Startmenü			
Ich verfüge über ein ICT-Zertifikat	IC3 oder ECDL (mindestens Modul 2, 3, 6, 7)			

* Ich habe unterstrichen und allenfalls ergänzt, was ich noch nicht kenne / kann.

Datum | Unterschrift Lehrperson: _____